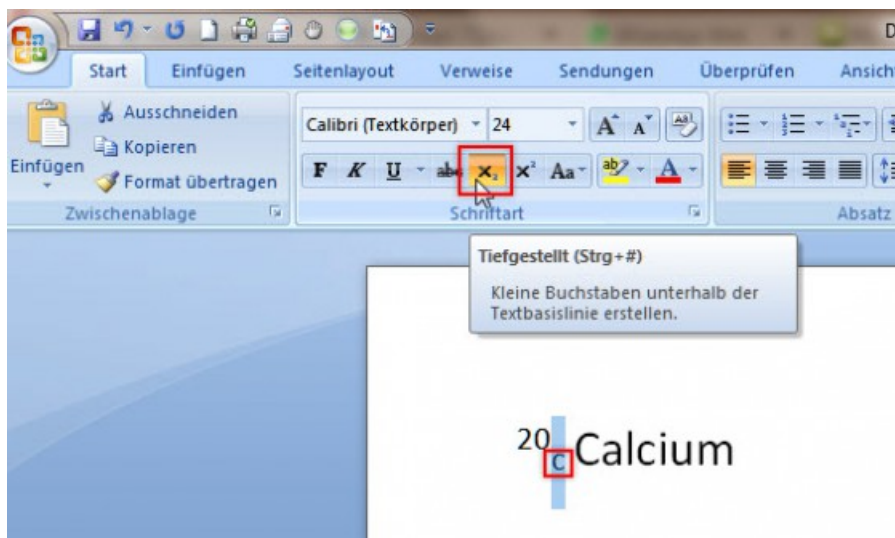


In Word Hoch- und tiefgestellte Zeichen übereinander an der gleichen Position darstellen

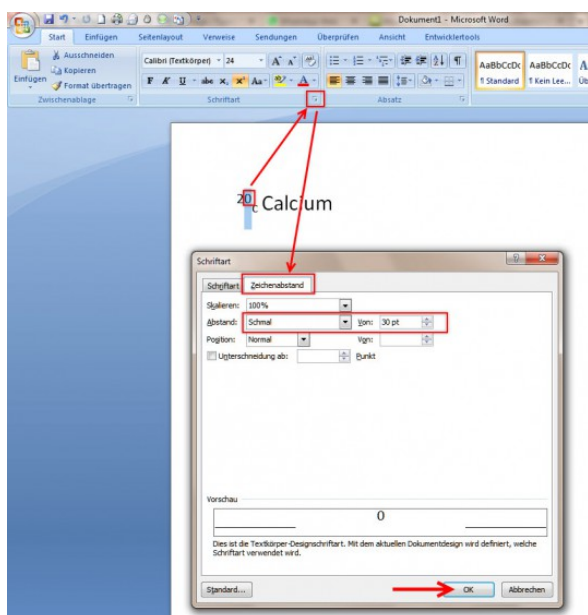
Im Textverarbeitungsprogramm Word gibt es zwei Funktionen, die es erlauben Zeichen hoch- oder tiefgestellt anzuzeigen. Dies ist besonders für die Darstellung von mathematischen Formeln (z. B. 20^3) wichtig. Manchmal kann es erforderlich sein, Hoch- und tiefgestellte Zeichen **übereinander** anzuordnen. Word lässt normalerweise leider nur die Darstellung **hintereinander** zu. Es sei denn, man wendet einen kleinen Trick an.

Starte Word und tippe in einem Dokument zuerst das hochzustellende Zeichen ein und direkt dahinter (ohne Leertaste) das tieferzustellende Zeichen. Danach kannst du ganz normal weiterschreiben. In diesem Beispiel möchten wir die Zahl 20 hochgestellt und den Buchstaben c darunter, tiefgestellt positionieren.

Dann markierst du das oder die Zeichen, die hochgestellt werden sollen und klickst im Menüband auf den Button **Hochgestellt**. Dann markierst du die tieferzustellenden Zeichen und klickst auf **Tiefgestellt**.



Nun markierst du das linke hochgestellte Zeichen und klickst im Menüband auf **Schriftart**. Im Dialogfenster rufst du das Register **Zeichenabstand** (Word 2007), beziehungsweise **Erweitert** (Word 2013/2016) auf. Hier stellst du bei **Abstand** die Option **Schmal** ein und gibst dahinter einen Wert von circa **30 pt** ein. Dieser Wert kann je nach Schrifttyp und -größe variieren. Gegebenenfalls musst du ein paar Werte ausprobieren. Mit **OK** bestätigst du abschließend die Änderungen.



Danach sollte das Ergebnis so aussehen:

