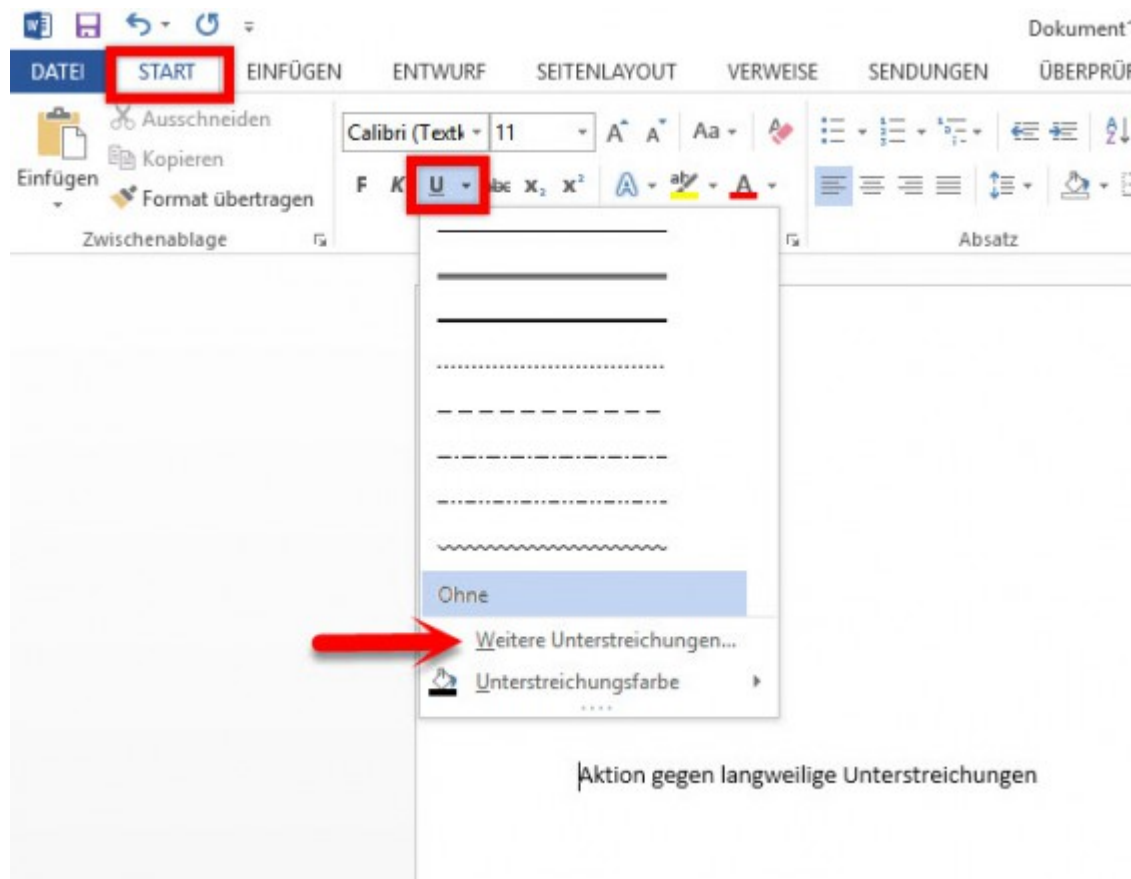


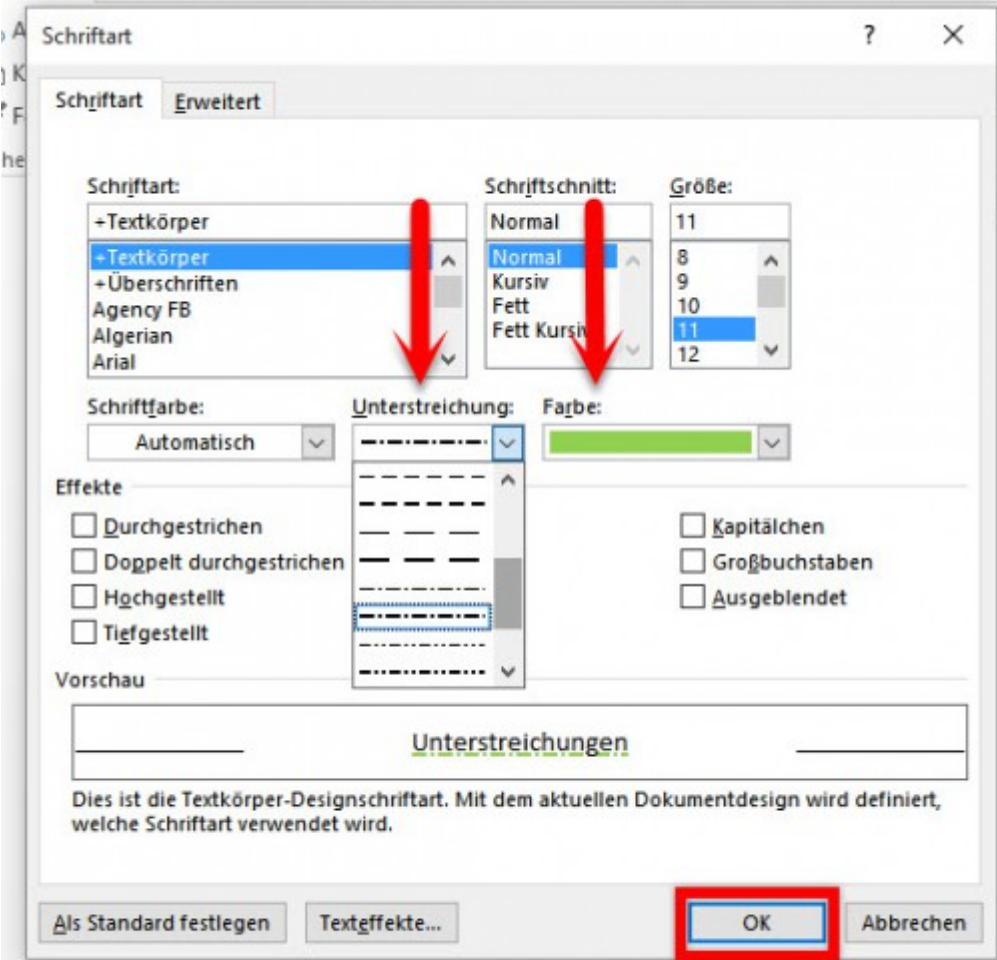
# In Word auch mal andere Unterstreichungen verwenden

Eine einfache Unterstreichung von Texten reicht manchmal zur Hervorhebung nicht aus oder ist schlichtweg nur langweilig. Word enthält **zusätzliche Unterstreichungs-Varianten** die zudem auch noch farblich angepasst werden können.

In der Bearbeitungsleiste von Word ist im Register **Start** die Schaltfläche **U** für die Unterstreichung zuständig. Der kleine Pfeil rechts daneben öffnet das Kontextmenü, in dem schon einige Möglichkeiten zur Verfügung stehen. Eine größere Auswahl, sowie die Bearbeitungs-Tools werden über den Eintrag **Weitere Unterstreichungen** angeboten.



Im Dialogfenster **Schriftart** stehen im Aufklappmenü **Unterstreichung** wesentlich mehr Alternativen zur Auswahl bereit. Rechts daneben, kannst du mit der Option **Farbe** die Unterstreichung farblich anpassen.



Aktion gegen langweilige Unterstreichungen

Anschließend speicherst du die Änderungen mit **OK**.



Aktion gegen langweilige Unterstreichungen