Änderung der Druckreihenfolge

	 anew sTearcer acts in seccurity.
Seneral	Show horizontal scroll bar
Display	Show yertical scroll bar
	Show vertigal ruler in Print Layout view
roofing	Optimize character positioning for layout rather than readability
ave	Disable hardware graphics acceleration
anguage	Print
dvanced	Use draft guality
ustomize Ribbon	Print in background
	Rint pages in reverse order
uick Access Toolbar	Print XML tags
idd-Ins	Print field codes instead of their values
	Allow fields containing tracked changes to update before printing
Trust Center	Print on front of the sheet for duplex printing
	Print on back of the sheet for duplex printing
	Scale content for A4 or 8.5 x 11" paper sizes
	Default grays Use printer settings
	When printing this document:

Vergrößern

Wenn die Seiten Ihres Dokuments in der falschen Reihenfolge gedruckt werden, dann können Sie die Druckreihenfolge bei Word ändern. Wählen Sie "Datei", "Optionen", "Erweitert" aus. In dem neuen Fenster müssen Sie nach unten scrollen, um zu der "Drucker"-Gruppe zu gelangen. Die hier erscheinenden Optionen unterscheiden sich von jenen bei den "Drucker Optionen" bei den Anzeigeoptionen. In dem Feld "Drucker" aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kästchen neben "Seiten in Umgekehrter Reihenfolge drucken". Je nachdem ob das Kästchen zuvor ausgewählt war oder nicht, ändern Sie den Status des Feldes. Beenden Sie die Auswahl mit "OK". In Zukunft werden Ihre Dokumente in umgekehrter Reihenfolge gedruckt, sodass Sie diese nicht selbst umordnen müssen. Diese Einstellung wird auch aktiv sein, wenn Sie Word neu starten und es wird bei allen Dokumenten angewandt werden.