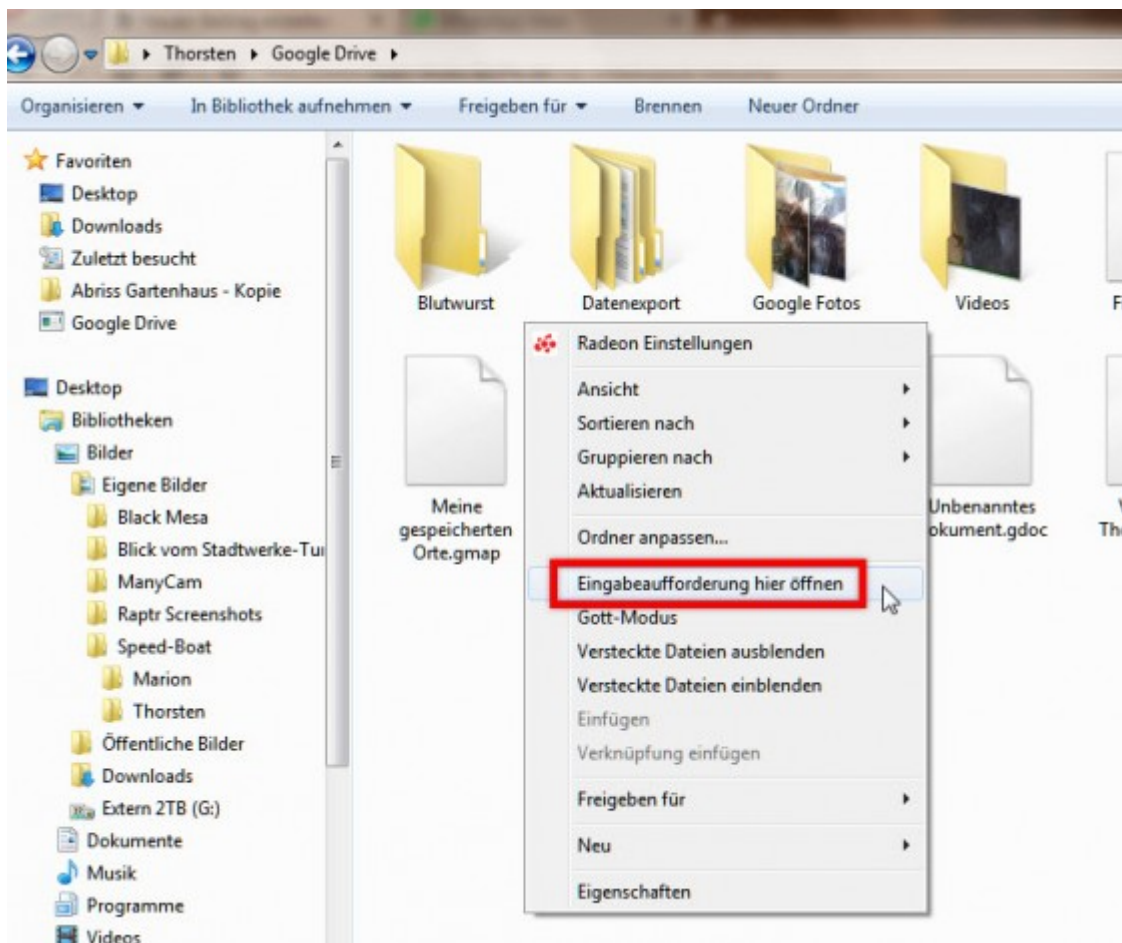


Inhaltsverzeichnis eines Ordners in Windows erstellen und ausdrucken

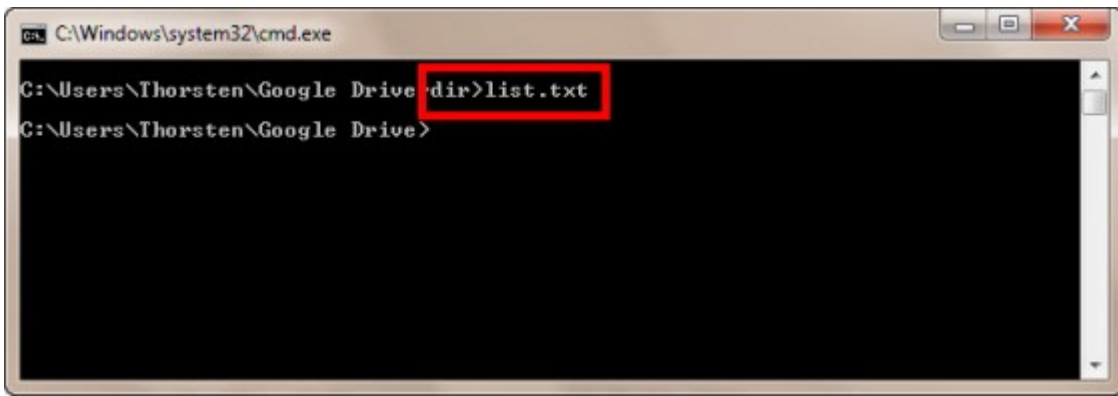
Wenn es mal erforderlich ist, den Inhalt eines Windows-Verzeichnisses zu dokumentieren, wird meistens ein Screenshot angefertigt und dann ausgedruckt. Gegen diese Methode spricht zum Beispiel, dass der Druck meist mehr Tinte/Toner verbraucht und nicht immer per E-Mail versendet werden kann. Auch eine nachträgliche Bearbeitung dieser Liste ist nicht ohne weiteres möglich. Vorteilhafter ist in solchen Fällen die Listenerstellung im Text-Format.

Editierbares Inhaltsverzeichnis erstellen

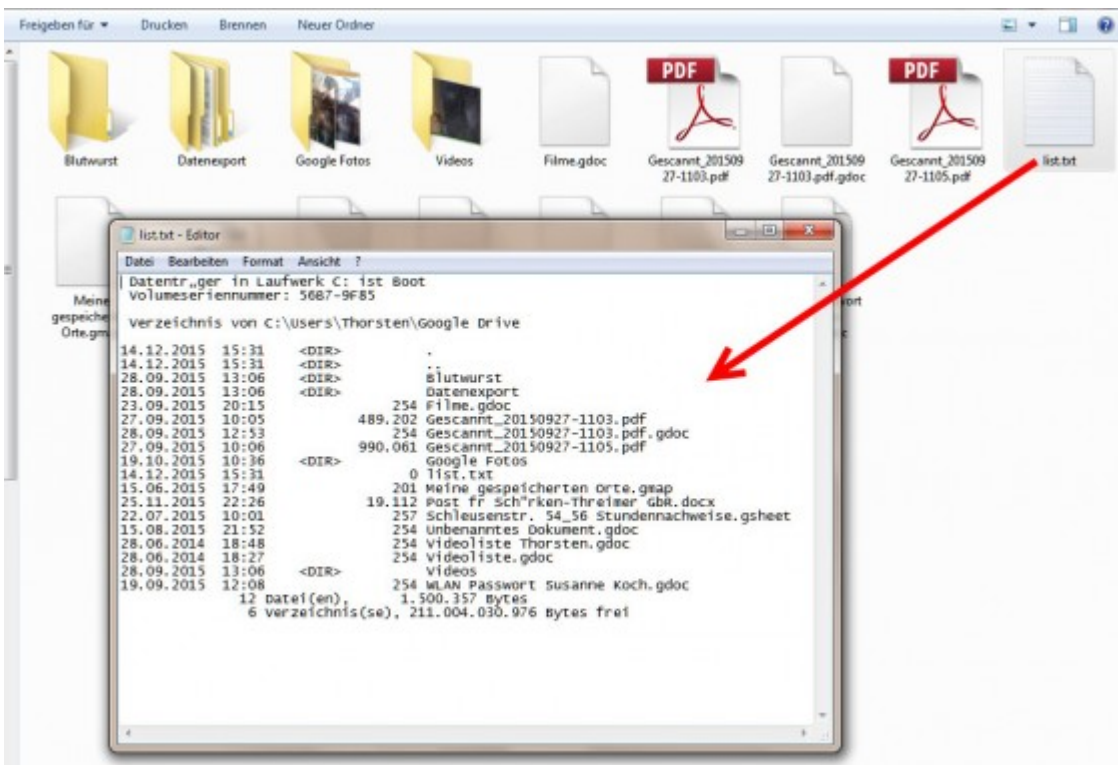
Dies ist mit ein paar wenigen Mausklicks über die **Eingabeaufforderung** blitzschnell erledigt. Als erstes rufst du das betreffende Verzeichnis über den **Windows Explorer** auf. Dann drückst und hältst du die Taste **[Umschalt]** und klickst dabei mit der rechten Maustaste in einen freien Bereich im rechten Anzeigebereich. Im Kontextmenü wählst du dann den Eintrag **Eingabeaufforderung hier öffnen** aus.



In der Kommandozeile gibst du den Befehl **dir>list.txt** ein und bestätigst ihn mit [Eingabe].



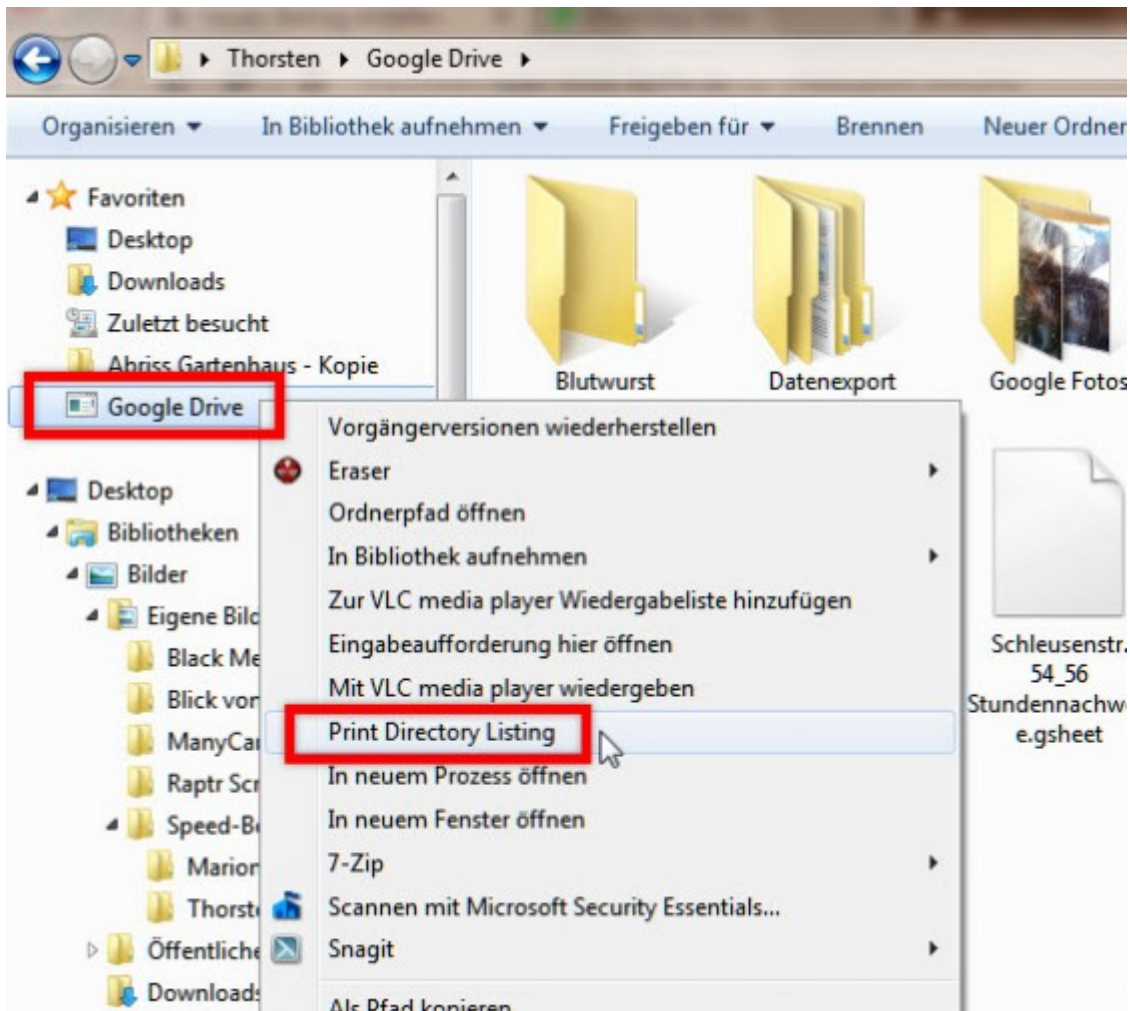
Dieser Befehl erzeugt im ausgewählten Ordner die Datei **List** im Format **.txt**, die editierbar ist und über **Datei | Drucken** ausgedruckt werden kann.



Nur drucken ist auch möglich

Das Drucken des Inhaltsverzeichnis ist auch als Direktdruck ohne vorherige Erstellung einer Text-Datei möglich.

Dazu klickst du im Verzeichnisbaum des Windows-Explorers mit der rechten Maustaste auf den Ordernamen, dessen Inhaltsverzeichnis benötigt wird.



Der Kontextmenü-Eintrag **Print Directory Listing** erzeugt einen sofortigen Druckauftrag, ohne Umweg über eine Texteditor-Datei.