

## Mehrwertsteuer automatisch berechnen

Wer häufiger Rechnungen schreibt und dabei Netto- und Bruttosumme sowie die Umsatzsteuer angibt kann natürlich zum Taschenrechner greifen und alle Werte manuell eintragen - oder einfach Word rechnen lassen.

Im Beispiel haben wir eine Tabelle, die Word anhand der Nettosumme fertig ausfüllen soll. Klicken Sie in die Zelle für die Steuer und wählen Sie aus dem Menü »Layout | Daten | Formel«. Nach dem Gleichheitszeichen folgt die Berechnung. Da der Nettowert im Feld B2 steht lautet sie »B2\*19%«.

Im Feld Rechnungsbetrag sollen nun beide Werte addiert werden. Fügen Sie wiederum eine Formel ein, diesmal lautet sie »SUM(ABOVE)«.

