

Alternativ dazu können Sie auch mit der *rechten* Maustaste auf die Markierung klicken und aus dem Aufklappmenü den Befehl **Einfügen** | **Zeilen unterhalb einfügen** oder **Zeilen oberhalb einfügen** aufrufen. Auch damit lassen sich bequem in einem Rutsch gleich mehrere neue Zeilen in die Word-Tabelle einbauen.

