Checkboxen in Excel-Tabellen einfügen

In Excel-Tabellen lassen sich Checkboxen als Formular- oder als ActiveX-Steuerelement einfügen. Diese Funktion ist aber etwas versteckt und nur über die Entwicklertools erreichbar, die zuerst aktiviert werden muss. Und zwar so:

Starte Office Excel und klicke auf **Datei** | **Optionen**. Im **Excel-Optionsfenster** rufst du die Kategorie **Menüband anpassen** auf und aktivierst ganz rechts die Hauptregisterkarte **Entwicklertools.** Bestätige die Auswahl mit **OK**, damit in Excel die Registerkarte hinzugefügt wird.

xcel-Optionen		7	>
Allgemein Formeln Dokumentprüfung	Passen Sie das Menüband an. Befehle auswählen: () Haufig verwendete Befehle v	Menüband gnpasserc ⁽¹⁾ Hauptregisterkarten	
Speichern Sprache Erweitert Menüband anpassen Symbolieste für den Schnellzugrift Add-Ins Trust Center	Absteigend sortieren Alle aktudisieren Auschneiden Ausschneiden Bedingte Formatierung Bilder Bilder Bilder Bildtspahen einfügen Bildtspahen loschen Bildtspahen loschen Bildtzeine ninfügen	Ul Bearbeiten Ul Seitenlayout Ul Seitenlayout Ul Seitenlayout Ul Daten Ul Oberprüfen Ul Ansicht Ul Entwickletools U P reitstellen	*
	Blattzeilen löschen Druckbereich festlegen Einfügen E-Mail Eenster finieren Y	Neue Begisterkarte Neue Gruppe Umbenennen Anpersungen: Zurücksetzen V O Importieren/Exportieren V	

Um nun die Checkbox in eine Excel-Tabelle einzufügen, klickst du auf die Registerkarte **Entwicklertools** und dann auf **Einfügen.** In dem Aufklappmenü kannst du nun die Checkbox als **Formularsteuerelement** oder als **ActiveX-Steuerelement** auswählen.

×≣	5.	e - 🗟 :						Mappe1 - E	cel
DATE	El Start	Einfügen	Seitenlayout	Formeln	Daten	Überprüfen	Ansicht	Entwicklertoo	ls
Visual Basic	Makros	Makro aufzei Relative Verw Makrosicherf	chnen eise verwenden 1.	Add-Ins COM- Add-Ins	Einfügen	ntwurfsmodus	Eigens	schaften anzeigen yfeld ausführen	Quelle
		Code		Add-Ins	Formul	larsteuerelemen	te ente		
F10	-	: 📉	√ ƒx		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		-		
14	А	В	С	D	Active	X-Steuerelemen	te G	н	1
1						V 🗲 🔲 📒	-	1	
2					۵	A 📑 🗄 🕅			
3									
4									

Nach der Auswahl wird der Mauszeiger als **Kreuz** dargestellt. Mit einem Mausklick in die linke obere Ecke einer Zelle wird die Checkbox in dieser platziert. Mit einem Rechtsklick öffnest du das Kontextmenü zur Bearbeitung. Hier kannst du beispielsweise den Text der Zelle anpassen oder entfernen.

	cour		Autoritis		
lk ▼	: 🗙 .	s fx			
A	В	С	D		
(Kontrollkäst	chen 5			

Nach der Bearbeitung und Anpassung klickst du abschließend an eine leere Stelle des Arbeitsblattes um die Checkbox zu aktivieren.

Code				Add-Ins		
B12		• : × .	s fx			
	А	В	С	D		
2						
3						
1		1				
5		✓				
5						
7						
3						
3						
0						
1						
2						
3						
4						