

Excel-Tastenkürzel 67 Shortcuts im Überblick



Power-User schwören auf Microsofts Tabellenkalkulation. Doch wer intensiv mit Excel hantiert, empfindet die Bedienung über die Maus als umständlich. Über Shortcuts spart man viel Zeit.

Beim intensiven Bearbeiten einer Tabelle oder während der Daten- oder Formeleingabe ist der ständige Wechsel von der Tastatur zur Maus, um Befehle aufzurufen, mehr als lästig. Tastenkürzel (Shortcuts) sparen viel Zeit: Man führt Befehle direkt aus und öffnet Dialoge, ohne die Maus herumschubsen zu müssen. Nur ein Beispiel: Statt den Formel-Assistenten über das Register "Formeln" auszuwählen und dann mit einem weiteren Klick zu öffnen, gelangen Sie über Tastenkombination Umschalttaste+F3 direkt dorthin.

Die wichtigsten Shortcuts haben wir in den Tabellen unten zusammengestellt. Wir haben uns dabei auf Excel 2016 für Windows konzentriert, die meisten Kürzel funktionieren aber auch in früheren Versionen. Die versionsübergreifenden Shortcuts haben einen weiteren Vorteil: Wenn Microsoft einmal wieder die Bedienoberfläche wie einst 2007 komplett umgestaltet, arbeiten Kürzelkenner wie gewohnt weiter, ohne Befehle lange suchen zu müssen.

Die in den Tabellen aufgeführten Tastenkürzel betreffen deutsche Tastaturbelegungen. Wichtig: Bei Tasten wie "!", deren Zeichen nur mit gedrückter Umschalttaste erreichbar sind, haben wir die Umschalttaste nicht angegeben. Die Kombination Strg+! wäre demnach mit Strg+Umschalt+1 identisch, Strg+\$ mit Strg+Umschalt+4.

Die Liste erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Wenn Sie aber ein Kürzel kennen, das auf keinen Fall fehlen sollte, hinterlassen Sie doch bitte einen Kommentar mit entsprechendem Hinweis.

Excel-Tastenkürzel: Editieren

Tasten	Aktion
Alt+Eingabe	Zeilenumbruch in Zelle einfügen
F4	wiederherstellen oder wiederholen
Strg+-	Spalte oder Zeile löschen
Strg+(Spalte einblenden
Strg+)	Zeile einblenden
Strg+.	Datum einfügen
Strg+/ Strg+:	aktuelle Matrix markieren
Strg+:	Uhrzeit einfügen

Strg++	Spalte oder Zeile einfügen
Strg+0	Spalte ausblenden
Strg+1	selektierte Zellen formatieren
Strg+8	Spalte ausblenden
Strg+9	Zeile ausblenden
Strg+A	alle Zellen selektieren
Strg+C	in Zwischenablage kopieren
Strg+F	suchen
Strg+F1	Menüband aus- und einblenden
Strg+H	suchen und ersetzen
Strg+K	Link einfügen
Strg+L	Tabelle aus markiertem Bereich erzeugen
Strg+Leertaste	ganze Spalte selektieren
Strg+R	alle Inhalte löschen
Strg+Umschalt+Ende	Spalte bis zum Ende selektieren
Strg+Umschalt+O	Zellen mit Kommentaren editieren
Strg+Umschalt+Pos1	Spalte bis zum Anfang selektieren
Strg+V	aus Zwischenablage einfügen
Strg+X	in Zwischenablage ausschneiden
Strg+Y	wiederherstellen/wiederholen
Strg+Z	rückgängig
Umschalt+F2	Kommentar einfügen
Umschalt+F2	Kommentar bearbeiten
Umschalt+Leertaste	ganze Zeile markieren

Excel-Tastenkürzel: Formatieren

Tasten	Aktion
Alt+Apostroph	Dialog "Formatvorlage" öffnen
Strg+_	Außenrahmen um markierte Zelle oder markierten Zellbereich zeichnen
Strg+>	Außenrahmen um Zelle oder markierten Zellbereich löschen
Strg+2	fett
Strg+3	kursiv
Strg+4	unterstreichen
Strg+5	durchstreichen
Strg+Umschalt+U	unterstreichen

Excel-Tastenkürzel: Navigieren

Tasten	Aktion
F5	Dialog "Gehe zu" öffnen
Strg+Ende	zur letzten benutzten Zelle gehen
Strg+Pfeil ab	letzte Zelle der Spalte aktivieren; in Kombination mit Umschalttaste Zellen markieren
Strg+Pfeil auf	erste Zelle der Spalte aktivieren; mit Umschalttaste Zellen markieren
Strg+Pfeil links	erste Zelle der Zeile aktivieren; mit Umschalttaste Zellen markieren
Strg+Pfeil rechts	letzte Zelle der Zeile aktivieren; mit Umschalttaste Zellen markieren
Strg+Pos1	zur ersten benutzten Zelle gehen

Excel-Tastenkürzel: Tabellenblätter

Tasten	Aktion
F11	neues Diagrammblatt einfügen

Strg+Bild ab zum vorherigen Arbeitsblatt wechseln

Strg+Bild auf zum nächsten Arbeitsblatt wechseln

Umschalt+F11 neues Tabellenblatt einfügen

Excel-Tastenkürzel: Zahlen, Formeln, Funktionen

Tasten Aktion

F2 Modus zum Bearbeiten von Formeln

F3 Formelname einfügen

F4 relative Zellbezüge in absolute umwandeln

F9 alle Tabellenblätter berechnen

F9 Formel im Eingabebereich auswerten, wenn ein Teil der Formel markiert ist

Strg+! Zahlenformat "Tausendertrennzeichen, 2 Dezimalstellen mit Vorzeichen" zuweisen

Strg+# Formelüberwachung starten

Strg+\$ Zahlenformat "Währung mit 2 Nachkommastellen" zuweisen

Strg+% Zahlenformat "Prozent ohne Dezimalstellen" zuweisen

Strg+& Zahlenformat "Standard" zuweisen

Strg+” Zahlenformat "Wissenschaft mit 2 Nachkommastellen" zuweisen

Strg+\$ Zahlenformat "01. Jan 00" zuweisen

Strg+F3 Namen zuweisen

Umschalt+F3 Dialog "Funktion einfügen" öffnen

Umschalt+F9 aktives Tabellenblatt berechnen