

## Führungslinie zum Messen und Anordnen nutzen

Wenn Sie Objekte in einem bestimmten Abstand neben- oder untereinander anordnen möchten, sind die Führungslinien das ideale Werkzeug.

Beim Verschieben einer Führungslinie werden Sie sicher schon beobachtet haben, dass PowerPoint Sie mit einer Maßangabe über die Position der aktuellen Hilfslinie informiert. Diese Maßangabe geht immer vom Nullpunkt auf der Folienmitte aus.

Mit einem kleinen Trick können Sie den Nullpunkt weg von der Folienmitte und genau an der Stelle setzen, wo Sie ihn brauchen.

Drücken Sie einfach zusätzlich die Taste Umschalt, wenn Sie mit der Maus auf die Führungslinie zeigen. Daraufhin wird an der Stelle der Nullpunkt gesetzt.

Diesen Trick nutzen Sie auch, wenn Sie den Abstand zwischen Objekten messen oder festlegen wollen.

Angenommen, Sie wollen zwischen zwei nebeneinander angeordneten Rechtecken einen Abstand von genau 1 cm haben. Gehen Sie wie folgt vor:

- Platzieren Sie eine senkrechte Führungslinie am rechten Rand des ersten, links liegenden Rechtecks.
- Ziehen Sie die Führungslinie nun bei gedrückter Umschalt-Taste nach rechts zum nächsten Objekt. Beachten Sie dabei die Zahlenangabe, die den Abstand zwischen den Objekten wiedergibt und legen Sie die Führungslinie bei genau 1,00 cm ab.
- Denken Sie dabei daran, beim Abschluss erst die Maustaste und dann die Umschalt-Taste loszulassen.