

Absätze blitzschnell per Tastatur verschieben

Wenn Sie einzelne Absätze in einem Textfeld nachträglich umstellen wollen, brauchen Sie den betreffenden Text nicht erst ausschneiden und an der gewünschten Stelle wieder einfügen.

Erledigen Sie das Ganze viel komfortabler per Tastatur.

- Wollen Sie nur einen Absatz verschieben, reicht es, wenn der Cursor darin blinkt. Sollen mehrer Absätze verschoben werden, dann markieren Sie diese.
- Halten Sie dann mit einer Hand die beiden Funktionstasten UMSCHALT + ALT gedrückt und betätigen Sie mit der anderen Hand die RICHTUNGSTASTE NACH OBEN oder die RICHTUNGSTASTE NACH UNTEN, je nach dem, in welche Richtung der Text verschoben werden soll.

Mit dieser Technik können Sie auch in Tabellen einzelne Zeilen mühelos nach oben oder unten verschieben. Einfach den Cursor in die betreffende Tabellenzeile setzen und dann eine der beiden genannten Tastenkombinationen bestätigen.

Mit UMSCHALT + ALT und den RICHTUNGSTASTE NACH LINKS bzw. RECHTS können Sie den Text eine Ebene höher oder tiefer stellen.

Übrigens: Diesen Tipp können Sie in Word ebenso anwenden.