

Outlook 2010 kommt mit einem automatischen Reinigungsdienst, der redundante E-Mails findet und löscht.

Outlook - Ordner aufräumen lassen

Das **manuelle Ausmisten der Posteingangsordner** war bislang lästig und umständlich. Outlook 2010 nimmt Ihnen diese Aufgabe ab. Klicken Sie im Menüband auf „*Ordner*“ und dann auf die Schaltfläche „*Ordner aufräumen*“.

Gelöscht werden dabei redundante Nachrichten. Wenn Sie jedoch künftige E-Mails einer bestehenden Unterhaltung nicht mehr lesen möchten, können Sie diese automatisch löschen lassen. Klicken sie dazu eine dieser unerwünschten Nachrichten mit der rechten Maustaste an und wählen Sie dann Befehl „*Ignorieren*“ im Kontextmenü.

