

## IncrediMail Tastenkombinationen

Mit den Tastenkombinationen können Sie auf die am häufigsten verwendeten Funktionen rasch zugreifen und dadurch Zeit sparen. Nachstehend finden Sie eine umfassende Liste aller IncrediMail Tastenkombinationen, die Sie für spätere Verwendung ausdrucken können.

<b>Im Hauptfenster von IncrediMail</b>	
<b>Strg+A</b>	Alle auswählen
<b>Strg+Umschalt+B</b>	Adressbuch öffnen
<b>Strg+Umschalt+I</b>	Ordner "Posteingang" öffnen
<b>Strg+Umschalt+O</b>	Dialogfenster "Optionen" öffnen
<b>Strg+F11</b>	Melder anzeigen
<b>Strg+F9</b>	Melder ausschalten
<b>Strg+D</b>	E-Mail löschen
<b>Strg+F</b>	E-Mail weiterleiten
<b>Strg+Umschalt+F</b>	E-Mail finden
<b>Strg+M</b>	"Erweiterter Kontozugriff" aktivieren
<b>Strg+N</b>	Neue Meldung
<b>Strg+O</b>	Ausgewählte E-Mail öffnen
<b>Strg+P</b>	E-Mail ausdrucken
<b>Strg+Q</b>	E-Mail als "Gelesen" markieren
<b>Strg+R</b>	Auf E-Mail antworten
<b>Strg+Umschalt+R</b>	Allen E-Mail-Verfassern antworten
<b>Pfeil nach unten</b>	Nächste E-Mail
<b>Pfeil nach oben</b>	Vorherige E-Mail
<b>F1</b>	Öffnet das "Hilfezentrum"
<b>F3</b>	Text suchen
<b>F5</b>	Senden/Empfange
<b>Eingabetaste</b>	Öffnet die ausgewählte E-Mail
<b>Tab</b>	Springt zum nächsten Feld
<b>Umschalt+Tab</b>	Springt zum vorherigen Feld
<b>Strg+Tab</b>	Springt zur nächsten Registerkarte im Dialogfeld "Optionen"
<b>Strg+Umschalt+Tab</b>	Springt zur vorherigen Registerkarte im Dialogfeld "Optionen"
<b>Umschalt+Entf</b>	Löscht die E-Mail-Meldung dauerhaft
<b>Strg+1</b>	List der "Wichtigen Kontakte" anzeigen/verbergen
<b>Strg+2</b>	"Vorschaufenster" im Hauptfenster von IncrediMail anzeigen/verbergen
<b>Strg+S</b>	Dialogfenster "Skin auswählen" öffnen
<b>Strg+Umschalt+N</b>	Dialogfenster "Melder auswählen" öffnen
<b>Während eine E-Mail-Meldung angezeigt wird</b>	
<b>Strg+E</b>	Zuletzt angezeigtes Emoticon einfügen
<b>Strg+&gt; oder Strg+Pfeil nach unten</b>	Nächste Meldung
<b>Strg+&lt; oder Strg+Pfeil nach oben</b>	Vorherige Meldung
<b>Strg+C</b>	Kopieren
<b>Strg+D</b>	Löschen
<b>Strg+F</b>	Meldung weiterleiten

<b>Strg+N</b>	Neue Meldung
<b>Strg+P</b>	Meldung ausdrucken
<b>Strg+R</b>	Auf Meldung antworten
<b>Strg+Umschalt+R</b>	Allen antworten
<b>Esc</b>	Schließt die Meldung
<b>F3</b>	Text suchen
<b>Alt+Eingabetaste</b>	Zeigt die Eigenschaften der Meldung an

#### **Erstellte Meldung (Neu, Antworten oder Weiterleiten)**

<b>Strg+C</b>	Kopieren
<b>Strg+F</b>	Text suchen
<b>Strg+N</b>	Neue Meldung
<b>Strg+P</b>	Meldung drucken
<b>Strg+S</b>	Als Entwurf speichern
<b>Alt+S oder Strg+Eingabetaste</b>	Meldung senden
<b>Strg+Umschalt+S</b>	Signatur einfügen
<b>Strg+V</b>	Einfügen
<b>Esc</b>	Schließen
<b>F1</b>	Öffnet die Hilfedateien
<b>F3</b>	Text suchen
<b>F5</b>	Diesen Brief zufällig generieren
<b>Strg+F5</b>	Meldung: "Kein Hintergrund"
<b>F7</b>	Rechtschreibung prüfen
<b>F8</b>	Formatvorlage öffnen/schließen
<b>Tab</b>	Springt zum nächsten Feld
<b>Umschalt+Tab</b>	Springt zum vorherigen Feld
<b>Strg+X</b>	Ausschneiden
<b>Strg+Z</b>	Aktion rückgängig machen (im Bearbeitungsbereich)
<b>Strg+Y</b>	Aktion wiederholen (im Bearbeitungsbereich)
<b>Strg+K oder Alt+K</b>	Schließt Kontaktperson oder Gruppe
<b>Strg+Umschalt+A</b>	Fügt einer Meldung Anlagen hinzu
<b>Strg+Umschalt+J</b>	Bild einfügen
<b>Strg+Umschalt+Q</b>	Öffnet die Sprachaufzeichnung
<b>Strg+Umschalt+S</b>	Signatur hinzufügen
<b>Strg+Alt+D</b>	Schreibrichtung wechseln
<b>Strg+B</b>	Fett gedruckter Text
<b>Strg+I</b>	Kursiver Text
<b>Strg+U</b>	Unterstrichener Text
<b>Strg+Umschalt+C</b>	Modus "Formatübertragung"

#### **Adressbuch**

<b>Strg+G</b>	Neue Gruppe
<b>Strg+N</b>	Neuer Kontakt
<b>F1</b>	Öffnet die Hilfedateien
<b>Eingabetaste oder Alt+Eingabetaste</b>	Eigenschaften eines Kontakts
<b>Strg+Tab</b>	Zur nächsten Registerkarte (Seite) im Dialogfeld "Eigenschaften" springen

<b>Strg+Umschalt+Tab</b>	Zur vorherigen Registerkarte (Seite) im Dialogfeld "Eigenschaften" springen
<b>Strg+X</b>	Ausschneiden
<b>Strg+Z</b>	Aktion rückgängig machen (während der Bearbeitung)
<b>Strg+P</b>	Kontakt oder Gruppe ausdrucken

#### **Erweiterter Kontozugriff**

<b>Strg+B</b>	Meldung abrufen
<b>Strg+T</b>	Abrufen von Meldungen anhalten
<b>Umschalt+Entf</b>	E-Mail dauerhaft vom Server löschen
<b>F5</b>	Meldungsliste aktualisieren

#### **Globale Hotkeys**

<b>F6</b>	Auf neue Meldungen überprüfen
<b>F10</b>	Eine neue Meldung erstellen
<b>F12</b>	Hauptfenster von IncrediMail öffnen