

## Email Konfiguration bei Posteo

Wie richte ich Posteo in Windows Live Mail ein?

### Anleitung

Vorweg: Windows Live Mail unterstützt weder Aliase, noch lässt es eine korrekte Benennung der Ordner bei Verwendung von IMAP zu. Wir empfehlen deswegen Windows Live Mail nicht zu verwenden und stattdessen andere E-Mailprogramme wie z.B. [Thunderbird](#) zu benutzen.

1. Um Ihr Posteokonto zu benutzen starten Sie bitte den Einrichtungsassistenten für neue E-Mails unter “Konten” → “+ E-Mail”.
2. Geben Sie bitte Ihre Posteo E-Mailadresse, Ihr Kennwort und Ihren Wunschabsendernamen ein und klicken auf “Weiter”.
3. Wählen Sie als Servertyp “IMAP”. Geben Sie “posteo.de” als Adresse ein und machen einen Haken bei “Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)”. Der Port ändert sich dann automatisch auf den richtigen Wert “993”.
4. Korrigieren Sie den “Anmeldebenutzernamen” auf Ihre komplette Posteo E-Mailadresse.
5. Beim Ausgangsserver tragen Sie bitte wieder “posteo.de” ein und machen jeweils einen Haken bei “Erfordert eine sichere Verbindung (SSL)” und bei “Erfordert eine Authentifizierung”. Korrigieren Sie bitte den Port auf “587”.
6. Das war schon alles, klicken Sie bitte auf “Weiter” und dann auf “Fertigstellen”.
7. Fahren Sie nun bitte noch mit den Nacharbeiten fort.

Fotoanleitung (2 Fotos)



### Nacharbeiten

Windows Live Mail stellt eigene Ordner für die gesendeten und gelöschten Mails ein und legt diese an. Das muss korrigiert werden, damit Sie nur jeweils einen Ordner für gesendete und gelöschte Mails im Webmailer und Windows Live Mail haben. Leider sind die Namen für diese Ordner danach in Windows Live Mail nur noch in Englisch zu sehen.

1. Klicken Sie bitte im Menü auf “Konten”. Wählen Sie links per Klick Ihr Konto aus und klicken dann im Menü auf “Eigenschaften”.
2. Tragen Sie auf der Karte “IMAP” folgende Namen bei den Ordnerpfaden ein: “Gesendete Objekte” heißen “Sent”, “Gelöschte Objekte” heißen “Trash”, “Entwürfe” bleiben “Drafts”. Es gibt bei Posteo keinen Junk-Ordner, tragen Sie trotzdem einen ein, am besten “Junk”, das Programm will es so. Klicken Sie bitte auf OK.
3. Zum Abschluss müssen Sie noch die von Live Mail leider schon angelegten falschen Ordner wieder löschen. Klicken Sie die Ordner “Sent Items”, “Deleted Item” und “Junk E-Mail” nacheinander mit der rechten Maustaste an und löschen Sie sie bitte.

## Fotoanleitung (3 Fotos)



## Aliase

Eine Verwendung von Aliassen ist mit Windows Live Mail nicht möglich.

Wie richte ich Posteo in Outlook ein?

Sie möchten Posteo in Outlook einrichten? Wir helfen Ihnen dabei – und führen Sie Schritt für Schritt ans Ziel.

Bevor es losgeht, noch ein Hinweis: Die Screenshots und Beschreibungen in dieser Anleitung basieren auf Outlook 2010. Mit Version 2007 können Sie genauso vorgehen – teilweise befinden sich einzelne Punkte im Outlook-Menü aber an anderen Stellen.

## automatische Einrichtung

Outlook findet ab Version 2007 die Daten für die Einrichtung von Posteo per IMAP selbständig. Sie müssen im Einrichtungsdialog nur Ihre Posteoadresse und Ihr Kennwort eingeben. Alles Weitere funktioniert vollautomatisch.

## Fotoanleitung (2 Fotos)



Hier finden Sie eine [Anleitung für Outlook 2003 und Outlook XP](#).

## Termine und Kontakte

Mittels eines kostenpflichtigen Programmes eines Drittanbieters ist es möglich, die Kontakte und Termine aus unserem Webmailer mit Outlook abzugleichen. In dieser [Anleitung](#) erklären wir die Einrichtung.

## Aliase

Outlook kann mit Aliassen nicht umgehen. Es gibt aber zwei Möglichkeiten (eine einfache, eine komplexe), wie Sie Outlook dazu überreden können, trotzdem mit Aliassen zu senden. Die komplexe Möglichkeit empfehlen wir nur Menschen mit fortgeschrittenen Computerkenntnissen.

Wichtiger Hinweis zur Anonymität:

Wir beschreiben im nachfolgenden Abschnitt zwei Möglichkeiten, Aliase mit Outlook zu verwenden. Bei der ersten Möglichkeit wird im Quelltext jeder gesendeten E-Mail Ihre Hauptadresse mit übermittelt. Für einen Empfänger ist also ersichtlich, welche "wirkliche" E-Mailadresse sich hinter dem Alias verbirgt. Wem das egal ist, der kann diesen Weg gerne nutzen. Alle anderen müssen leider die lange Anleitung weiter unten befolgen.

### *einfache Einrichtung (Hauptadresse wird mit übermittelt)*

Wenn Sie eine neue Nachricht schreiben können Sie beim Feld "Von" die Option "Weitere E-Mail-Adresse..." auswählen. Im folgenden Eingabefeld geben Sie bitte Ihren Wunschabsendernamen gefolgt von Ihrem Alias ein. Bitte achten Sie bei der Eingabe auf das folgende Format mit Anführungszeichen und spitzen Klammern: "Wunschabsendername" <alias@posteo.de>

Danach wählen Sie Ihre Posteoadresse bei "Senden mit" aus. Fertig. Bei der nächsten Mail müssen Sie den Absender nicht erneut eingeben, er erscheint automatisch in Ihrer Auswahl (und lässt sich über das kleine X auch wieder dauerhaft entfernen).

Leider kann der Empfänger bei diesem Weg im Quelltext nachlesen, welches Ihre Hauptadresse ist, diese wird verborgen mit übermittelt.

### *komplexe Einrichtung (Hauptadresse bleibt verborgen)*

Um Ihren Alias in Outlook anonym zu nutzen, müssen Sie sich eines recht komplexen Tricks bemühen.

Kurz: Sie müssen Ihren Alias als extra Konto (POP3) einrichten, dann den Empfang für das Konto deaktivieren und zuletzt eine Regel einrichten, die alle gesendeten Nachrichten in den richtigen Ordner verschiebt.

Fotoanleitung (12 Fotos)



### Einrichtung eines Alias als zusätzliches Konto

Starten Sie bitte den Assistenten zur Einrichtung eines neuen E-Mailkontos ("Datei"→"Konto hinzufügen").

Geben Sie einen Wunschabsendernamen ein und als E-Mailadresse Ihre Aliasadresse. Ausserdem geben Sie bitte Ihr Posteo-Passwort ein.

Im nächsten Schritt meckert der Assistent, dass er sich mit den Daten bei Posteo nicht anmelden kann. Das ist richtig. Ändern Sie in dem Fenster bitte nun die Aliasadresse in Ihre echte Posteoadresse. Das Passwort müssen Sie nicht erneut eingeben. Bitte setzen Sie den Haken, dass Outlook sich das Passwort merken soll.

Markieren Sie auf der Übersichtsseite nun die Option "Servereinstellungen manuell konfigurieren" und klicken dann auf "Weiter".

Da der Assistent alles schon richtig vorausgefüllt hat, ändern Sie nun bitte nur noch den "Kontotyp" von "IMAP" auf "POP3".

Klicken Sie dann bitte auf "Weitere Einstellungen", wählen dort "Postausgangsserver" und setzen einen Haken, dass der Server eine Authentifizierung erfordert.

Wählen Sie rechts oben den Reiter "Erweitert" und tragen dort den Port (Anschlussnummer) 465 für den Postausgangsserver ein und wählen als Verschlüsselungstyp "SSL".

Wenn Sie mit "OK" bestätigen, sind Sie wieder zurück in dem Fenster "Internet-E-Mail-Einstellungen". Entfernen Sie dort bitte den Haken zum Testen der Kontoeinstellungen.

Wählen Sie aus, dass die Nachrichten in eine vorhandene Outlook-Ordnerdatei übermittelt werden sollen. Wählen Sie bitte Ihre Standard-Outlookdaten-Datei. Das ist nicht für die Funktion wichtig, erspart Ihnen aber späteres Aufräumen einer unnötigen Datendatei. Nach einem Klick auf Fertigstellen ist der Alias als Konto eingerichtet.

#### Deaktivieren des Empfangs für den Alias

Nun muss der Empfang von Nachrichten für den Alias deaktiviert werden. Das Konto empfängt sowieso keine Nachrichten, aber nach dieser Operation gibt es auch keine Fehlermeldungen.

Klicken Sie auf "Datei" → "Optionen" → "Erweitert" und dort auf "Senden/Empfangen...".

Wählen Sie die Gruppe "Alle Konten" und klicken auf "Bearbeiten...". Wählen Sie links Ihr Konto für den Alias aus und entfernen dann den Haken bei "Nachrichten empfangen".

Schliessen Sie alle Fenster mit "OK", "Schliessen" und noch einmal "OK".

#### Speicherort der gesendeten E-Mails

Damit nun die gesendeten Nachrichten auch im Ordner für gesendete Nachrichten Ihres IMAP-Postfachs landen, müssen Sie noch eine so genannte "Regel" anlegen.

Klicken Sie im Startmenü von Outlook auf "Regeln", dann auf "Regeln und Benachrichtigungen verwalten...". Klicken Sie auf "Neue Regel..." und wählen im "Regel-Assistent" folgende Vorlage aus "Regel auf von mir gesendete Nachrichten anwenden".

Wählen Sie als Bedingung "über Konto Kontoname" und klicken unten im Fensterbereich für die Regelbeschreibung auf das blaue Wort "Kontoname". Wählen Sie das Konto für den Alias aus und bestätigen mit "OK" und "Weiter".

Wählen Sie im nächsten Fenster als Aktion "eine Kopie davon in den Ordner Zielordner verschieben" und klicken dann im Bereich für die Regelbeschreibung auf das blaue Wort "Zielordner". Wählen Sie den Ordner "Sent" in Ihrem IMAP-Postfach aus und bestätigen mit "OK". Jetzt können Sie schon auf "Fertig stellen" klicken – das wars.

Ab jetzt können Sie beim Senden von Nachrichten auswählen, mit welchem Alias Sie die Nachricht versenden möchten und alle verschickten Nachrichten landen in Ihrem Ordner für gesendete Nachrichten in Ihrem Posteo-Postfach.

Wie richte ich Posteo in Outlook XP bzw. Outlook 2003 ein?

- Um Ihre Posteo E-Mailadresse in Outlook einzurichten, klicken Sie im Menü von Outlook bitte auf "Extras" und dann auf "E-Mail Konten".
- Wählen Sie aus, dass Sie ein neues Konto hinzufügen möchten und wählen Sie als Servertyp "IMAP" aus.
- Geben Sie im folgenden Fenster Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse ein. Tragen Sie in den Feldern für die Server bei IMAP und SMTP jeweils "posteo.de" ein.

- Bei den Anmeldeinformationen tragen Sie als Benutzernamen Ihre vollständige Posteo E-Mailadresse ein und Ihr Passwort.
- Klicken Sie dann auf “Weitere Einstellungen”, dort auf Postausgangsserver und machen ein Häkchen bei “Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung”.
- Zum Abschluss klicken Sie auf “Erweitert” und bestätigen jeweils mit einem Häkchen, dass der IMAP und SMTP Server eine verschlüsselte Verbindung (SSL) erfordern.
- Bestätigen Sie alle Fenster mit “OK” und “Fertigstellen”.