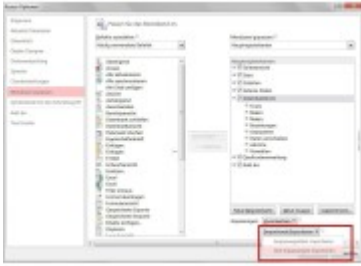


## Anpassungen der Oberfläche exportieren und importieren

Access erlaubt es Nutzern, umfangreiche Änderungen an den Registerkarten, Gruppen und Befehlen durchzuführen. Betreut man mehrere Rechner, ist es sehr aufwendig, die Anpassungen auf jedem einzelnen PC manuell zu wiederholen. Ab Access 2010 geht es auch einfacher.



**Access-Optionen:** Die individuell gestaltete Benutzeroberfläche lässt sich auf einfachem Wege exportieren und im Bedarfsfall wieder importieren.

Die Anpassungen, die Sie am Menüband und an der Symbolleiste für den Schnellzugriff vorgenommen haben, lassen sich in eine Datei exportieren. Rufen Sie dazu zunächst auf der Registerkarte *Datei* den Befehl *Optionen* auf. Dann klicken Sie auf *Menüband anpassen* beziehungsweise *Symbolleiste für den Schnellzugriff*, anschließend auf die Schaltfläche *Importieren/Exportieren* und auf *Alle Anpassungen exportieren*.

Wenn Sie nun die Exportdatei zum Beispiel auf einem freigegebenen Laufwerk im Netz bereitstellen, können andere Anwender die darin gespeicherten Einstellungen auf ihren Computern importieren. Dazu müssen Sie lediglich wie weiter oben beschrieben die Access-Optionen aufrufen, auf *Importieren/Exportieren* und danach auf *Anpassungsdatei importieren* klicken und die passende Datei auswählen.