

Tabellen ohne zusätzliche Abfragen auswerten

In Access haben Sie die Möglichkeit, Tabellen direkt auszuwerten. Sie können das Ergebnis von Spalten per Mausklick berechnen lassen. Klicken Sie dazu in der Tabellenansicht auf das Register *Start*. Aktivieren Sie dann in der Gruppe *Datensätze* das Symbol *Summen*. Es wird eine Summenzeile eingefügt. Wenn Sie jetzt in ein Feld der Summenzeile klicken, wird eine Auswahl der Berechnungsmöglichkeiten für dieses Feld angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Berechnungsart aus, schon haben Sie das Ergebnis.

Bei Texteinträgen können Sie die Anzahl berechnen, bei numerischen Feldern die Summe, den Mittelwert, die Anzahl, das Maximum und Minimum, die Standardabweichung und die Varianz.