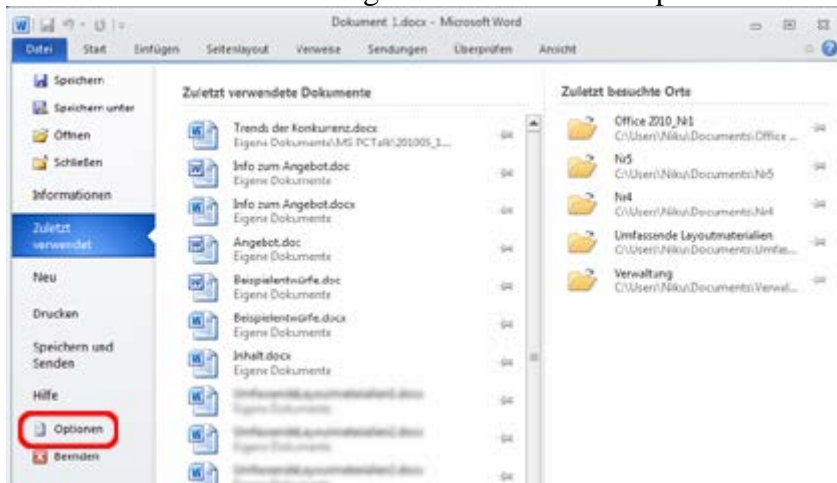


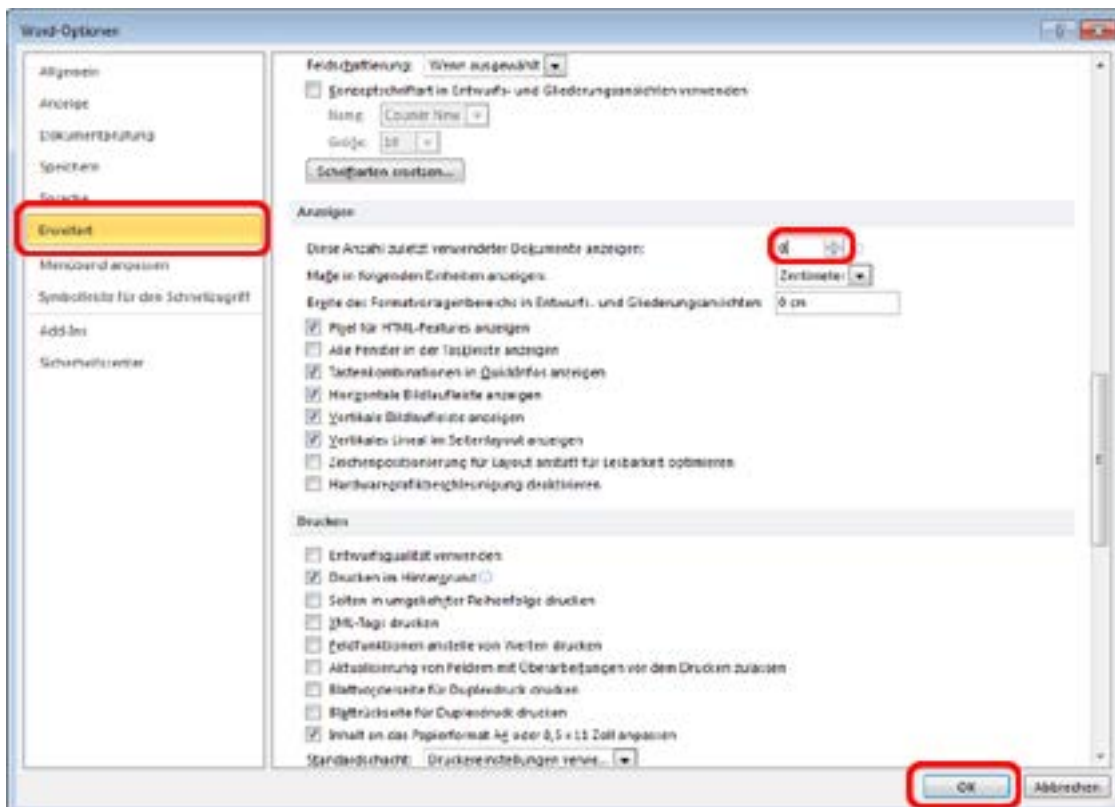
Löschen von zuletzt verwendeten Dokumenten in Office 2010

Zuerst klickst du auf der Registerkarte Datei auf Optionen.



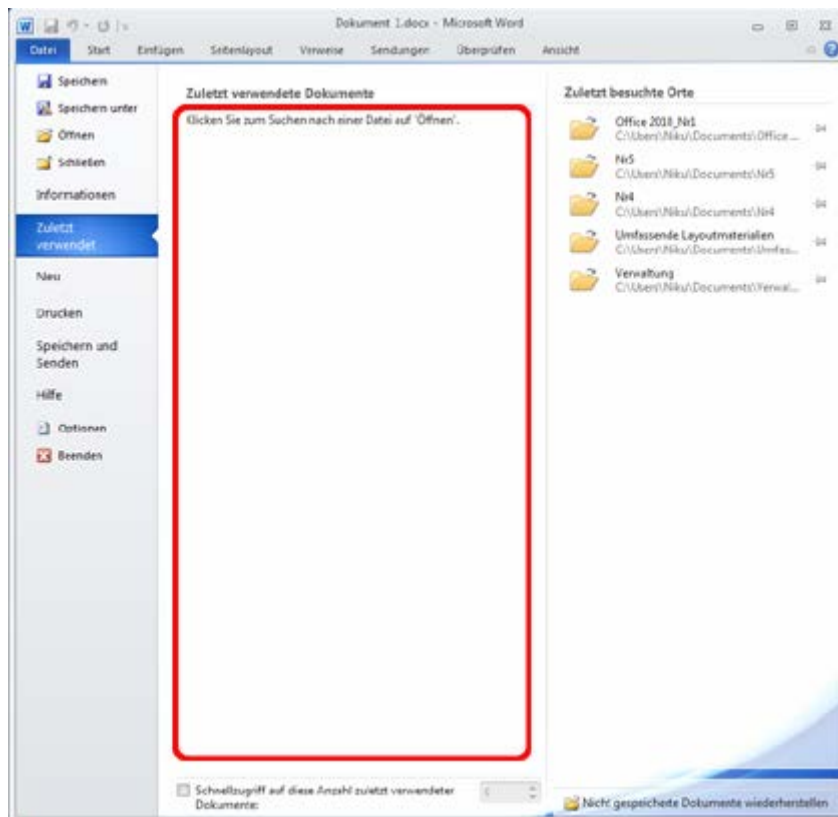
Das Dialogfeld Optionen wird angezeigt.

Klicke auf Erweitert, und lege unter Anzeige den Wert für Diese Anzahl zuletzt verwendeter Dokumente anzeigen auf "0" fest. Wenn du dann auf OK klickst, wird die Liste geleert.



Das ist alles?

Klicke unter Datei auf Zuletzt verwendete Dokumente, um zu überprüfen, ob die Liste jetzt leer ist.



Hat geklappt! Die Liste Zuletzt verwendete Dokumente ist jetzt leer.

Dies gilt auch für Alle anderen Microsoft-Programme (Excel, PowerPoint ec).